



III LO.2511.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę sprzętu komputerowego
w ramach projektu unijnego
„e-LO3” Nr RPWM.02.02.01 - 28-0078/16
dla III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

CPV: 30213100-6, 32322000-6, 30213200-7, 30213300-8, 32420000-3

Numer sprawy: III LO.2511.1.2017

Z A T W I E R D Z A M:

**Dyrektor III LO w Olsztynie
Danuta Gomolińska**

01.03.2017 r.

.....
(data i podpis)



1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Gmina Olsztyn – III Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Olsztynie,
ul. Sybiraków 3, 10-256 Olsztyn
NIP 739-384-70-26
www.lo3.olsztyn.pl , przetargi@lo3.olsztyn.pl

Sekretariat
TEL./FAKS: 89-526-44-22
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV:
32322000-6 urządzenia multimedialne
30213300-8 komputer biurowy
30213100-6 komputery przenośne
30213200-7 komputer tablet
32420000-3 urządzenia sieciowe

- 3.1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa sprzętu komputerowego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: formularz cenowy oraz wzór umowy.

4. Opis części zamówienia

Zamówienie podzielono na 4 zadania.
Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każde z zadań:
Zadanie nr 1 - Zestawy komputerów stacjonarnych,
Zadanie nr 2 - Komputery przenośne,
Zadanie nr 3 - Tablice interaktywne z oprogramowaniem,
Zadanie nr 4 - Przełączniki sieciowe switch.

5. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim



muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

9. Podstawy wykluczenia

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.

9.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

10.1. *W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa następujące dokumenty:*

1.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

11.1. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1.) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2.) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3.) ceny i terminu wykonania zamówienia.

11.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia informacji przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przyna-



- leżności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 11.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **na wezwanie Zamawiającego**, złoży następujące dokumenty:
 - 1.) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 11.4. Dokument, o których mowa w pkt 11.3. ppkt 1.) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o której mowa w pkt 11.3. ppkt 1.) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3. ppkt.1.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 11.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 11.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
 - 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 12.1. Z zastrzeżeniem punktu 12.2. w postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem faksu na nr **89 526 44 22** lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf, doc lub docx) na adres: przetargi@lo3.olsztyn.pl lub w formie pisemnej. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
- 12.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 12.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.5. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
III Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Olsztynie, ul. Sybiraków 3, 10-256 Olsztyn
- Tel/faks: 89-526-44-22
przetargi@lo3.olsztyn.pl
- 12.6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: bip.lo3.olsztyn.pl
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.lo3.olsztyn.pl
- 12.8. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Arkadiusz Cwirko - Preferowany sposób porozumiewania się z Wykonawcami
adres e-mailowy: przetargi@lo3.olsztyn.pl



14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 16.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.3. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 16.4. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 16.5. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.**
- 16.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 16.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszą SIWZ. Do oferty należy załączyć wypełniony **Formularz oferty oraz Formularz cenowy.**
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
- 16.9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 16.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
- 16.12. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 16.13. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących



- załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 16.14. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 16.15. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (karty) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
 - 16.16. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane arkusze (karty) oferty były kolejno ponumerowane.
 - 16.17. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 16.18. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 16.19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez każdego wykonawcę.
 - 16.20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznakowane klauzulą Tajemnica przedsiębiorstwa oraz być podane w formie odrębnego załącznika do oferty (w sposób umożliwiający ich oddzielenie od reszty oferty).
 - 16.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
 - 16.22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
 - 16.23. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Olsztynie, ul. Sybiraków 3, 10-256 Olsztyn **do dnia 09.03.2017 r., godz. 11:00**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem
- 17.4. Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta w przetargu nieograniczonym – dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu unijnego „e-LO3”

Nie otwierać do dnia __. __.2017 r. do godz. _____. (uzupełnia Wykonawca)

- 17.5. Na kopercie oprócz wskazanego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



- 17.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 09.03.2017 r. o godz. 11:30 w Gabiniecie Wicedyrektora, pokój 117, I piętro.**
- 17.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1.) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.) ceny i terminu wykonania zamówienia.
- 17.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 17.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 18.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to wartość brutto oferty. Cena brutto jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
- wartość netto przedmiotu zamówienia,
 - podatek VAT,
 - inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 18.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym, gdzie:
- Wartość netto = cena jedn. netto x ilość
Wartość brutto = wartość netto + należny podatek VAT
- 18.3. Dla sprzętu z zadania nr 1 poz. 1 - zestaw komputera stacjonarnego, objętego przedmiotowym zamówieniem, ma zastosowanie 0% stawka podatku VAT - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający wystąpi do organu prowadzącego placówkę o stosowne zaświadczenie. Skan dokumentu potwierdzającego będzie załącznikiem nr 3 do umowy.
- 18.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Opisane kryteria dotyczą wszystkich zadań, są jednakowe dla każdego zadania.

19.2. Kryteriami oceny oferty są:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1.) Cena oferty | waga: 60% |
| 2.) Termin dostawy produktów | waga: 40% |

19.3. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie

60 pkt, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena oferty ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Zasady oceny ofert w kryterium „Termin dostawy produktów”

W ramach kryterium „Termin dostawy produktów”, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalne **40 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców określił termin dostawy w jakim będzie realizował zamówienia Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem iż **maksymalny dopuszczalny termin to 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

Oferty z terminem dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- Realizacja dostawy w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - 0 pkt;
- Realizacja dostawy w terminie 9 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - 5 pkt;
- Realizacja dostawy w terminie 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - 10 pkt;
- Realizacja dostawy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - 20 pkt;
- Realizacja dostawy w terminie 6 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - 30 pkt;
- Realizacja dostawy w terminie 5 dni roboczych i mniej od dnia zawarcia umowy - 40 pkt;

19.5. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

19.6. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.

19.7. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.

19.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1.) jest niezgodna z ustawą;
- 2.) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 3.) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5.) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6.) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7.) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na



- poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8.) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w punkcie 19.
- 20.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadkach wskazanych w ustawie Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



25. Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór umowy.